

A.A. 2020 - 2021

Accademia di Medicina
Osteopatica

“Alessandro IV”

Regolamento Generale

SOMMARIO	01
CAPO I - INTRODUZIONE GENERALE	02
Art. 1 Ambito di applicazione	02
CAPO II – IMMATRICOLAZIONE ED ISCRIZIONE	02
Art. 2 Requisiti di ammissione	02
Art. 3 Procedure di immatricolazione	02
Art. 4 Tasse accademiche e disposizioni amministrative	03
CAPO III – INGAGGIO DOCENTI, ASSISTENTI, PERSONALE E CONSULENTI	05
Art. 5 Corpo Docente ed Assistente	04
Art. 6 Personale di segreteria, collaboratori alla gestione e consulenti	05
CAPO IV – DIDATTICA E NORME COMPORTAMENTALI	05
Art. 7 Didattica	05
Art. 8 Norme Comportamentali	06
Art. 9 Rinuncia agli studi	07
Art.10 Interruzione della carriera scolastica per un anno per motivi di salute	08

CAPO I - INTRODUZIONE GENERALE

Articolo 1 Ambito di applicazione

- a. Il presente Regolamento disciplina l'offerta formativa proposta dall'Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV" per l'anno accademico 2020-2021
- b. Le norme, le modalità e le scadenze contenute nel presente Regolamento si danno per conosciute ed accettate dagli studenti, docenti e personale ausiliare.

CAPO II - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

Articolo 2 Requisiti d'ammissione

- a. Sono ammessi al corso di Medicina Osteopatica Quinquennale, ciclo unico, tutti i candidati che hanno come titolo di studi (base) il Diploma di Maturità.
- b. Sono ammessi al Dottorato di Ricerca in Medicina Osteopatica (DdR) tutti i candidati che hanno conseguito un titolo in Medicina Osteopatica con un monte ore base di 4.200.
- c. Sono ammessi i candidati non Comunitari purché conoscano la lingua italiana ed all'atto dell'iscrizione siano in possesso di: *titolo di studio base idoneo, permesso di soggiorno e relativa documentazione personale*.
- d. Sono ammessi ai corsi monotematici e di F.C.O. (Formazione Continua in Osteopatia) tutti i candidati che, nel bando di pubblicazione sul sito ufficiale dell'Accademia, abbiano i requisiti previsti; evidenziati alla voce titolo di ammissione.

Articolo 3 Procedura d'immatricolazione

- a. Per essere ammesso ad uno dei corsi proposti bisogna anticipare la richiesta di ammissione attraverso il form (presente sul sito ufficiale dell'Accademia) e formalizzata presso gli uffici di segreteria, previa appuntamento, allegando :
 - Copia del titolo di studio;
 - Copia documenti d'identità;
 - Copia del C.V. e / o professionale
 - Numero 3 foto tessera;
 - Certificati di residenza (se necessario)
 - Certificato storico esami (se necessario)
 - Altri piani studi di scuole di Medicina Osteopatica (se necessari)
 - Documenti specifici per gli allievi extraeuropei.
- b. Presentata la documentazione, si procede con un colloquio formale con il/la candidato/a, informandolo/a sull'iter formativo e sulle norme che lo regolano. Analizzata la documentazione e tenuto conto delle informazioni fornite, si completa l'iter ammissione con la compilazione del modulo d'iscrizione e il versamento della prima quota.
- c. Dopo la fase esplicativa, riportata al punto 2, al/alla candidato/a viene assegnato un numero di matricola e consegnato il libretto Accademico.

Articolo 4
Tasse accademiche e disposizioni amministrative

- a. Il percorso studi *quinquennale* prevede una tassa annuale di € **4.800,00** che può essere versata in unica soluzione o suddivisa in undici rette mensili come riportato in tabella 1.

Tabella 1

Periodo	Retta	€uro
Settembre	Prima retta	800,00
Ottobre	Seconda retta	400,00
Novembre	Terza retta	400,00
Dicembre	Quarta retta	400,00
Gennaio	Quinta retta	400,00
Febbraio	Sesta retta	400,00
Marzo	Settima retta	400,00
Aprile	Ottava retta	400,00
Maggio	Nona retta	400,00
Giugno	Decima retta	400,00
Luglio	Undicesima retta	400,00

- b. La tassa annuale per il Dottorato di Ricerca è di € **3.800,00** che può essere versata in unica soluzione o suddivisa in undici rette mensili come riportato in tabella 3.

Tabella 2

Periodo	Retta	€uro
Settembre	Prima retta	800,00
Ottobre	Seconda retta	300,00
Novembre	Terza retta	300,00
Dicembre	Quarta retta	300,00
Gennaio	Quinta retta	300,00
Febbraio	Sesta retta	300,00
Marzo	Settima retta	300,00
Aprile	Ottava retta	300,00
Maggio	Nona retta	300,00
Giugno	Decima retta	300,00
Luglio	Undicesima retta	300,00

- c. La prima retta, di ogni corso, (considerata come tassa d'iscrizione) deve essere versata entro una settimana prima delle lezioni e all'inizio dell'anno accademico.
- d. Le quote annuali sono da intendersi per tutta la durata del completamento degli studi del corso scelto e non possono subire variazione, esoneri o esenzioni varie, salvo disposizioni diverse della Segreteria o dall'Organo di Gestione dell'Accademia.
- e. Una volta iscritto, lo studente, è tenuto al versamento delle rette previste entro il periodo indicato.
- f. Alla fine del percorso studi è prevista una tassa di € 750,00 (esame finale/discussione tesi) che dovrà essere versata entro quindici giorni prima della discussione della tesi finale.
- g. Il costo del corso include tutti i diritti di segreteria e la fornitura di dispense scolastiche ad eccezione di abbigliamento scolastico, materiale igienizzante, supporti elettronici (tablet, pc etc.) vitto, alloggio e trasporto.
- h. Per gli studenti che hanno completato gli studi, acquisendo il diploma, la richiesta di certificazione semplice prevede un diritto di segreteria di € 13,00 (al rilascio) e di € 60,00 per la certificazione storica.
- i. Tutti i versamenti vanno fatti tramite bonifico, assegni o in caso d'impossibilità in contanti.
- j. All'atto dell'avvenuta contabilizzazione del bonifico o dell'assegno viene rilasciata *e-fattura* relativa la data di contabilizzazione (*nel caso di versamenti contanti la data corrisponderà alla stesso periodo del versamento*).

- k. Gli studenti che non sono in regola con i versamenti delle rette non possono sostenere gli esami e quindi non ammessi agli anni successivi o alla discussione della tesi.
- l. Lo studente, nel caso di tre rette insolute, non può essere ammesso alle lezioni e alle attività accademiche, con immediata espulsione.
- m. Sono previste sanzioni economiche per gli autori di danni, non accidentali, a strutture, materiale didattico e d'arredo nell'area riguardante l'Accademia.

CAPO III - INGAGGIO DOCENTI, ASSISTENTI, PERSONALE E CONSULENTI

Articolo 5 Corpo Docenti e Assistenti

- a. L'Accademia si avvale della collaborazione intellettuale e formativa di personale Docente e Assistente scelti attraverso colloquio e per competenza professionale.
- b. Sono Docenti o Assistenti di:

- Anatomia e Neuroanatomia,
- Biologia e Genetica,
- Istologia ed Embriologia,
- Igiene,
- Fisica Medica,
- Fisiologia e Fisiopatologia.
- Psicologia (generale, sociale e Clinica);
- Farmacologia,
- Ortopedia e Traumatologia,
- Radiologia,
- Ostetricia e Ginecologia.
- Pediatria
- Oncologia
- Gnatologia
- Geriatria

tutti i professionisti laureati e specializzati del settore regolarmente iscritti agli albi o alle associazioni di categoria competenti.

- c. Sono Docenti o Assistenti di :

- Principi Filosofici e Medici Osteopatici,
- Metodologia di Studio,
- Osteopatia Strutturale
- Pratica Manuale;
- Osteopatia Cranio-sacrale,
- Osteopatia Viscerale
- Clinica Osteopatica

tutti i professionisti osteopati che hanno conseguito un titolo quinquennale base di 4.200 ore e regolarmente iscritti ad una Associazione di Categoria (costituita ai sensi della legge 4/2013).

- d. I criteri di scelta prevedono un colloquio formale e la presentazione:

- Copia del titolo di studio;
- Copia documenti d'identità;
- Copia del C.V. professionale
- Numero 2 foto tessera;
- Certificati di residenza (se necessario)
- Dati bancari e Fiscali
- Documenti specifici per i collaboratori extraeuropei

- e. Tutte le collaborazioni sono retribuite con contrattazione secondo le norme vigenti in materia al piano amministrativo previsto.
- f. La contrattazione prevede un rapporto esclusivo, dove Docenti e Assistenti, non possono prestare servizi analoghi ad altre scuole di Medicina Osteopatica.

- g. Nel caso di omissione e violazione del rapporto esclusivo è prevista l'espulsione ed un'ammenda economica pari a quanto percepito fino alla data di riscontro.
- h. Sono previste sanzioni economiche per gli autori di danni, non accidentali, a strutture, materiale didattico e d'arredo nell'area riguardante l'Accademia.

Articolo 6

Personale di segreteria, collaboratori alla gestione e consulenti

- i. Oltre al corpo Docenti ed Assistenti, le attività Accademiche, sono coordinati da un personale di Segreteria, dal Direttore didattico-scientifico e da collaboratori e consulenti scelti con le qualifiche idonee.
- n. I criteri di scelta prevedono un colloquio formale e la presentazione:
 - Copia del titolo di studio;
 - Copia documenti d'identità;
 - Copia del C.V. professionale
 - Numero 2 foto tessera;
 - Certificati di residenza (se necessario)
 - Dati bancari e Fiscali
 - Documenti specifici per i collaboratori extraeuropei.
- o. Le collaborazioni (*fatta eccezione per gli studi legale e commerciali*) sono esclusive e prevedono una retribuzione con contrattazione secondo le norme vigenti in materia al piano amministrativo previsto e previo accordo tra le parti.
- p. Per l'omissione e violazione del rapporto esclusivo valgono le disposizioni dell'art. 5 punto 7 del presente regolamento.
- q. Sono previste sanzioni economiche per gli autori di danni, non accidentali, a strutture, materiale didattico e d'arredo nell'area riguardante l'Accademia.

CAPO IV - DIDATTICA E NORME COMPORTAMENTALI

Articolo 7

Didattica

- a. L'Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV" è luogo di formazione e ricerca clinica osteopatica, aperta a tutti.
- b. I corsi preposti sono organizzati in piena autonomia gestionale e secondo norme che disciplinano la Medicina Osteopatica in Italia.
- c. Tutti i Corsi sono caratterizzati da un monte ore frontale e di approfondimento teorico/pratico con un piano studi ben preciso redatto dall'Organo di Gestione in collaborazione con la commissione didattica-scientifica che ne deliberano monte ore e calendario accademico annuo.
- d. I giorni di frequenza dei Corsi hanno inizio a settembre e si concludono a luglio; sono obbligatori e vengono distribuiti nell'arco del mese attraverso seminari full-immersion dalle ore 09.00 alle 18.00, caratterizzate da un monte ore frontale, di approfondimento, di tirocinio clinico osservazionale e pratico e di lezione monotematiche e programmi di orientamento.
- e. Per ogni corso sono previsti:
 - Test valutativi periodici.
 - Due sessioni di esami ordinari.
 - Una sessione straordinaria.
 - Una sessione per la discussione della tesi.
- f. Tutti i Corsi sono gestiti secondo un calendario referente a quello accademico; tuttavia la Segreteria può variare, in corso d'opera, orari e date.
- g. Non è consentito superare il 20% di assenze annue.
- h. I candidati allievi che non superano alcune materie (massimo 3) all'esame di fine anno vengono ammessi con riserva all'anno successivo purché recuperano il debito formativo a settembre prima dell'inizio del nuovo anno accademico. Se due materie su tre vengono recuperate, l'allievo viene

ammesso all'anno successivo definitivamente e la materia non superata dovrà essere recuperata entro la fine del percorso studi per poter essere ammesso alla discussione della tesi, qualora non superasse l'esame di riparazione, l'allievo, dovrà ripetere l'anno.

- i. Tutti gli esami sono verbalizzati e riportati su appositi libretti forniti all' allievo/a all'atto dell'Iscrizione; libretti che dovranno essere sempre in possesso ed a disposizione della Segreteria in qualsiasi momento.
- j. Ogni lezione è condotta e gestita dal Docente o dall'Assistente di turno che hanno compito di provvedere al buon andamento della classe, alla gestione di registri di classe (riportando presenze ed assenze, uscite posticipate ed anticipate); alla gestione dei materiali di studio e di approfondimento attraverso la consegna di dispense formato Word o PowerPoint.
- k. Tutto il materiale di studio (dispense) deve essere consegnato in copia alla segreteria, prima di essere consegnato agli allievi, la quale provvederà alla raccolta attraverso apposite cartelle nominative riferente il Docente o l'Assistente.
- l. Tutto il materiale di studio (dispense) deve essere consegnato in copia alla segreteria, prima di essere consegnato agli studenti, la quale provvederà alla raccolta attraverso apposite cartelle nominative riferente il Docente, l'Assistente e la disciplina.
- m. Il piano studio da attuare è quello indicato sul sito e fornito su richiesta alla Segreteria.
- n. Nel caso in cui il Docente o l'Assistente dovesse anticipatamente terminare l'iter di studio programmato, su autorizzazione della Segreteria, può integrarne, alla parte interessata, altro materiale informativo senza sfiorare il monte ore previsto.
- o. Il sito dell'Accademia – www.medicinaosteopatica.com – è il canale dove vengono ufficializzate le lezioni, i calendari e le notizie delle attività accademiche nonché le variazioni degli stessi durante l'Anno Accademico.

Articolo 8

Norme Comportamentali

- a. Tutti gli Allievi, Docenti e Assistenti sono tenuti ad indossare le apposite divise distintive, abiti consoni all'ambiente e cartellini di riconoscimento all'interno dei locali dell'Accademia.
- b. È obbligatorio salvaguardare la salute di Colleghi, Studenti, Docenti e Personale Accademico, attraverso la cura dell'igiene personale, il distanziamento sociale in caso di malattie influenzali o infettive in genere ed arieggiando i locali durante le pause delle lezioni.
- c. È vietato fumare, imprecare, usare linguaggi volgari; imbrattare, sporcare e rovinare materiali, utensili o arredi all'interno ed esterno dei locali dell'Accademia.
- d. È vietato fare riprese video e registrazioni durante le lezioni (*salvo autorizzazione*).
- e. È vietato, escluso il personale autorizzato, entrare nelle aule e nei locali riservati alla pratica clinica.
- f. Durante le pause e le lezioni è vietato consumare cibi e bevande nelle aule e nei locali riservati alla pratica clinica.
- g. È vietato lasciare divise ed indumenti personale per periodi superiori al seminario delle lezioni.
- h. Il personale accademico non risponde per l'incuria o smarrimento di oggetti personali di qualsiasi valore.
- i. È vietato tenere atteggiamenti che possono ledere la libertà e la morale o inneggiare movimenti politici e razziali nei confronti di ogni singola persona che ha rapporto diretto o indiretto con l'Accademia.
- j. La forma linguistica (o meglio di cortesia) all'interno dell'Accademie prevede l'uso del Lei.
- k. Pur essendo una comunità Accademica aperta ad ogni tipo di dialogo e libertà di espressione, l'Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV", si fonda ed opera attraverso le origini storiche e cristiane della cultura del nostro paese.
- l. Tutti hanno diritto di essere ascoltati e aiutati a secondo le competenze e le problematiche riscontrate.

Articolo 9 **Rinuncia agli studi**


- a. Tutti hanno il diritto di rinunciare gli studi accademici.
- b. È obbligatorio presentare richiesta formale con l'invio di una PEC trenta giorni prima dalla sospensione della frequenza.
- c. È descrizione dello studente specificarne la motivazione (*salvo gravi situazioni che implicano l'immagine dell'Accademia*).
- d. In allegato, alla formale richiesta, si può richiedere relativo certificato storico di esami effettuati e documentazione personale, se presentata in originale, all'atto dell'iscrizione.
- e. Qualora lo studente decidesse d'interrompere gli studi non sono previsti rimborsi delle quote versate e superato il primo semestre di frequenza, è tenuto al versamento dell'importo rimanente dell'anno accademico in corso.

Articolo 10 **Interruzione della carriera per un anno per motivi di salute**

- a. Solo per motivi di salute gli studenti iscritti in corso possono interrompere la carriera scolastica per un intero anno accademico esclusivamente per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate.
- b. La domanda va presentata all'inizio dell'anno accademico allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'interruzione ed esibita presso gli uffici di segreteria negli orari di apertura al pubblico.
- c. L'interruzione della carriera viene disposta entro il 30 settembre dell'anno accademico in corso.
- d. La segreteria amministrativa studenti, su richiesta dello studente, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email istituzionale dello studente.
- e. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico.
- f. Lo studente che usufruisce dell'interruzione di carriera non deve sostenere esami nell'anno accademico relativo alla richiesta, pena l'annullamento degli stessi, né può fare alcun atto di carriera scolastica.
- g. Lo studente, durante il periodo dell'interruzione non è tenuto al versamento della quota annuale.

Articolo 11 **Disposizione finale**

- a. Il presente Regolamento, composto da 11 articoli e 4 capi, è reso pubblico mediante il sito internet dell'Accademia www.medicinaosteopatica.com e prospettato durante le fasi d'iscrizione.
- b. Per ogni controversia il foro competente è quello di Tivoli


Il Presidente
Accademia di Medicina Osteopatica "Alessandro IV"
ed Amministratore Unico
FO.R.I.S. Group S.r.l.
prof. Francesco D.O. MANTI

Francesco D.O. MANTI